

ORGANIZATOR:



PARTNER MERYTORYCZNY:



BIURO PROJEKTU LUMEN

Tel: (22) 53 53 712

info@lumen.edu.pl

www.lumen.edu.pl

REGULAMIN KONKURSU

„LEADERS IN UNIVERSITY MANAGEMENT - LUMEN 2019”

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorami konkursu „Leaders in University Management – LUMEN 2019”, zwanego dalej „Konkuresem”, jest **PCG Academia Sp. z o.o.** z siedzibą w Jasionce 954F, 36-002 Jasionka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000560490, o kapitale zakładowym 2 600 000 zł, posiadającą numer REGON: 361629511, oraz numer NIP: 5170370170, oraz **Fundacja Rektorów Polskich** z siedzibą w Warszawie przy ul. Górnośląskiej 14 lok. 1, NIP: 5262628251.
- 1.2. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i odbywa się co dwa lata.
- 1.3. Celem Konkursu jest wyróżnienie osób lub zespołów, ze wskazaniem wyróżnionej uczelni, odpowiedzialnych za realizację projektów i innych przedsięwzięć w obszarach efektywnego zarządzania uczelnią, zwanych „Kategoriami”.
- 1.4. W Konkursie wprowadza się następujące główne Kategorie nagród:
 - Rozwój: Realizacja projektów i przedsięwzięć w ramach strategicznego rozwoju uczelni;
 - Zarządzanie: Innowacyjne metody zarządzania w obszarach kształcenia, badań naukowych i organizacji uczelni;
 - Współpraca: Kształtowanie relacji z interesariuszami uczelni: studentami, pracodawcami, partnerami naukowymi, społecznością lokalną.
- 1.5. W każdej edycji konkursu Kapituła ma prawo przyznania, co najwyżej trzech Nagród Specjalnych za osiągnięcia wykraczające poza zakres przedmiotowy poszczególnych kategorii określonych w pkt.1.4.
- 1.6. Każda z głównych kategorii konkursu ma swojego wyłącznego Partnera instytucjonalnego, którego przedstawiciel zasiada w Kapitułe Konkursu. Partner instytucjonalny wspiera proces pozyskiwania i oceny zgłoszeń w danej kategorii.
- 1.7. O przyznanie nagrody w ramach Konkursu mogą ubiegać się osoby lub zespoły odpowiedzialne za realizację projektów i przedsięwzięć zarządczych w szkołach wyższych.
- 1.8. Organizatorzy powołują Kapitułę Konkursu, zwaną dalej „Kapitułą”, składającą się z ekspertów w dziedzinie zarządzania uczelnią oraz przedstawicieli Organizatora i Partnerów Konkursu.
- 1.9. W ramach Konkursu przyjmowane będą zgłoszenia związane z zakończonymi projektami lub ich wyodrębnionymi etapami, jeśli ich realizacja dobiegła końca, albo przedsięwzięciami, legitymującymi się konkretnymi efektami z okresu, co najwyżej 24 miesiące od daty rozpoczęcia zbierania zgłoszeń. W Konkursie w 2019 roku uczelnie mogą składać wnioski dotyczące szczególnie innowacyjnych wizji zmian organizacyjno-zarządczych, znajdujących swoje umocowanie w statucie uczelni lub jego projekcie, w ramach procesu transformacji będącej następstwem Ustawy 2.0.
- 1.10. Konkurs trwa od 6 maja do 30 listopada 2019 roku.

1.11. Konkurs jest realizowany w trzech etapach:

- a) Etap I (Zgłaszanie) – zgłaszanie kandydatów do nagród przez upoważnione osoby w okresie od 6 maja 2019 r. do 10 lipca 2019 r.
- b) Etap II (Nominacje) – wybór kandydatów nominowanych do nagród przez członków Kapituły oraz ogłoszenie listy nominowanych do nagród w porządku alfabetycznym nie później niż w terminie do dnia 12 września 2019 r.
- c) Etap III (Wybór) – wybór osób i uczelni wyróżnionych przez Kapitułę.

1.12. Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród nastąpi podczas uroczystej sesji, organizowanej w ramach konferencji LUMEN, która odbędzie się nie później niż 30 listopada 2019 r.

2. ETAP I – ZGLASZANIE

- 2.1. Konkurs przeznaczony jest dla osób lub zespołów, odpowiedzialnych za realizację projektów i przedsięwzięć w obszarach efektywnego zarządzania uczelniami objętych Kategoriami opisanymi w pkt. 1.4.
- 2.2. O przyznanie nagrody w ramach Konkursu mogą ubiegać się osoby lub zespoły odpowiedzialne za realizację projektów i przedsięwzięć zarządczych w szkołach wyższych, a wśród nich kanclerze, dyrektorzy, menedżerowie lub nauczyciele akademicy, a także prorektorzy, wraz z kierowanymi przez siebie zespołami, zaangażowani w zmiany organizacyjno-zarządcze związane z wdrożeniem Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 2.3. Z udziału w Konkursie wyłączeni są aktualnie urzędujący rektorzy oraz pracownicy i współpracownicy Organizatorów.
- 2.4. Zgłoszenia propozycji kandydatur do nagród w Konkursie mogą dokonywać rektorzy uczelni, firmy, współpracujące z uczelnią w realizacji projektu, który jest zgłoszony do konkursu, reprezentanci organizacji zrzeszających uczelnie, członkowie Kapituły, laureaci nagród w poprzednich edycjach konkursu, Organizatorzy i Partnerzy Konkursu lub inne osoby zaproszone przez Kapitułę.
- 2.5. Zgłoszeń do Konkursu można dokonywać wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej www.lumen.edu.pl w terminie od 6 maja 2019 r. do 10 lipca 2019 r. do godziny 23:59:59.
- 2.6. Każde zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) Dane dotyczące kandydata:
 - Imię i nazwisko,
 - Stanowisko,
 - Stopień/tytuł naukowy,
 - Nazwę jednostki w strukturze uczelni, jaką reprezentuje zgłaszany kandydat;
 - b) Podstawowy opis zgłoszenia, zgodnie ze specyfikacją podaną przez Organizatorów na stronie internetowej <http://www.lumen.edu.pl>;

- c) Dane kontaktowe osoby dokonującej zgłoszenia kandydata do nagrody (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu);
 - d) Zgodę kandydata na udział w Konkursie,
 - e) Oświadczenia kandydata oraz osoby zgłaszającej kandydata o zapoznaniu się z Regulaminem.
- 2.7. Osoba zgłaszająca kandydata oraz kandydat przekazują Organizatorom oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem.
- 2.8. Organizatorzy Konkursu mogą się zwrócić, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w zgłoszeniu z prośbą o przygotowanie i przesłanie rozszerzonego opisu zgłoszenia w standardzie odpowiednim dla zgłaszanej Kategorii.
- 2.9. Zgłoszenia zgodne z wymaganiami określonymi w paragrafie 2 „Etap I – Zgłaszanie” uzyskują prawo kwalifikacji do drugiego etapu Konkursu – Nominacji.

3. ETAP II – NOMINACJE

- 3.1. Aktu nominacji dokonuje Kapituła w wyniku głosowania. Szczegółowe zasady i tryb kwalifikowania oraz nominowania wniosków określa Kapituła.
- 3.2. Członkowie Kapituły dokonują oceny merytorycznej zgłoszonych wniosków, zakwalifikowanych do Konkursu w wyniku ich wstępnej analizy formalnej. Kapituła może zakwalifikować wniosek zgłoszony do jednej z kategorii głównych, do innej kategorii jeśli jego treść nie odpowiada kategorii we wniosku.
- 3.3. Wyniki głosowania w ramach Etapu II mają charakter niejawnny dla osób spoza Kapituły.
- 3.4. Po zakończeniu głosowania Organizatorzy wyślą do osób reprezentujących zgłoszenia nominowane do nagrody, informację o wynikach głosowania na reprezentowane przez nich zgłoszenie. Organizatorzy wyślą również do tych osób pytania członków Kapituły, na które odpowiedzi powinny się znaleźć w prezentacji, o której mowa w pkt 4.1.
- 3.5. Wybór kandydatów nominowanych do nagród przez członków Kapituły oraz ogłoszenie listy nominowanych do nagród w porządku alfabetycznym nastąpi nie później niż w terminie do dnia 12 września 2019 r.

4. ETAP III – WYBÓR

- 4.1. Osoby reprezentujące nominowane zgłoszenia, przygotowują i prześlą Organizatorowi, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o nominacji, prezentacje w formacie video na temat osiągnięć zgłoszonych do nagrody. Prezentacje te zostaną dołączone do opisu nominowanych zgłoszeń i udostępnione w Internecie na stronie www.lumen.edu.pl, a także mogą być wykorzystane w czasie uroczystej sesji wręczenia nagród. Prezentacja nie może trwać nie dłużej aniżeli 1,5 – 2 minut.
- 4.2. Wybór ostatecznego zwycięzcy Konkursu w każdej Kategorii zostanie przeprowadzony przez członków Kapituły poprzez ocenę merytoryczną każdej przygotowanej prezentacji.

ORGANIZATOR:



PARTNER MERYTORYCZNY:



BIURO PROJEKTU LUMEN

Tel: (22) 53 53 712

info@lumen.edu.pl

www.lumen.edu.pl

4.3. Kryteria oceny merytorycznej wniosków obejmują:

- Innowacyjność (od 1 do 10 pkt),
- Wdrożenie (od 1 do 10 pkt),
- Wpływ na rozwój uczelni (od 1 do 10 pkt),

4.4. W konkursie mogą zostać przyznane przez Kapitułę Nagrody Specjalne w liczbie od jednej do trzech, niezależnie od nagród przyznawanych w trzech głównych kategoriach konkursowych, do których zgłaszane są wnioski. Nagrodzone w ten sposób mogą zostać projekty spośród zgłoszonych do jednej z kategorii głównych, zasługujące na szczególne wyróżnienie.

4.5. O miejscu i terminie wręczenia nagród Organizatorzy powiadomią laureatów drogą elektroniczną oraz listownie.

4.6. Laureaci Konkursu zostaną ogłoszeni: w trakcie uroczystej sesji wręczenia nagród, organizowanej w ramach konferencji LUMEN, która odbędzie się nie później niż w dniu 30 listopada 2019 r. oraz na stronie internetowej www.lumen.edu.pl.

4.7. Nagrody nieodebrane ulegają anulowaniu a statuetki przypadkowi, jeśli nie zostaną odebrane osobiście lub przez wskazanego przedstawiciela oraz gdy próba dostarczenia za pośrednictwem przesyłki pocztowej okaże się nieskuteczna.

4.8. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do upowszechnienia informacji o wynikach Konkursu, a w tym do: opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i informacji o laureatach Konkursu, jak również wywiadów z nimi na łamach prasy, radia, w Internecie oraz telewizji a także wszystkich materiałów opisujących nagrodzony projekt oraz ich wykorzystywania w celach promocyjnych.

5. ZMIANY

5.1. Organizatorzy mogą dokonywać zmiany nazw Kategorii lub ich usunięcia.

5.2. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany liczby nominacji w każdej Kategorii oraz liczby Kategorii do czasu ogłoszenia naboru wniosków do kolejnej edycji Konkursu.

5.3. W przypadku, kiedy kilka zgłoszeń otrzyma taką samą liczbę punktów, zajmą one miejsce *ex aequo*:

- a) Dla miejsca trzeciego w liście rankingowej - wszystkie kandydatury z tego miejsca zostają nominowane;
- b) Dla wyboru laureata nagrody:
 - przyznane zostaną dwie nagrody *ex aequo*, lub
 - organizatorzy poproszą Kapitułę o zaproponowanie i uwzględnienie dodatkowych kryteriów różnicujących zgłoszenia.

6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6.1. Zasady Konkursu określa Regulamin oraz obowiązujące przepisy prawa.

6.2. Kapituła w swych działaniach będzie przestrzegać zasad dobrych praktyk zapewniających unikanie konfliktów interesów:

- 6.2.1. Stosowana jest zasada wyłączenia członka Kapituły z głosowania (z odnotowaniem w Protokole) nad danym projektem lub przedsięwzięciem, z którym członek Kapituły jest formalnie związany.
- 6.2.2. Projekt lub przedsięwzięcie, polegające na wdrażaniu w uczelni rozwiązań, produktów lub usług jednego z partnerów instytucjonalnych Konkursu, nie mogą zostać nominowane do nagrody w ramach głównych kategorii konkursowych. Jeżeli jednak w projekcie lub przedsięwzięciu zgłoszonym do Konkursu, uczelnia korzystała z rozwiązań, produktów lub usług tego partnera, ale to nie one są istotą przedsięwzięcia/projektu wnioskowanego do nagrody, a stanowią tylko narzędzie wspierające realizację przedsięwzięcia/projektu, taki wniosek może być rozpatrywany przez Kapitułę.
- 6.3. Zgłaszający mają możliwość zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Przystąpienie do Konkursu i złożenie formularza zgłoszeniowego, jest równoznaczne ze zgodą i akceptacją warunków określonych i zapisanych w niniejszym Regulaminie.
- 6.4. Przystąpienie do Konkursu jest aktem bezwarunkowej akceptacji Regulaminu Konkursu.
- 6.5. Regulamin Konkursu dostępny jest na stronie internetowej Konkursu www.lumen.edu.pl oraz w siedzibie Organizatorów.
- 6.6. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Zmiany w Regulaminie zostaną opublikowane na stronie internetowej www.lumen.edu.pl
- 6.7. Aktualizacja Regulaminu na stronie internetowej www.lumen.edu.pl jest równoznaczna z wejściem w życie zmian w obowiązującym Regulaminie Konkursu.
- 6.8. Dane osobowe zebrane przy realizacji Konkursu :
- a) kandydata : [imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adres zamieszkania, adres e-mail, rok urodzenia, stopień naukowy, stanowisko, nazwę jednostki kandydata, wizerunek,
- b) osoby zgłaszającej: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu,
- będą przetwarzane w celu realizacji Konkursu zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
- Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby Konkursu jest PCG Academia Sp. z o.o. z siedzibą w Jasionce 954F, 36-002 Jasionka, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000560490, o kapitale zakładowym 2 605 000 zł, posiadającą numer REGON: 361629511, oraz numer NIP: 5170370170, oraz Fundacja Rektorów Polskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Górnośląskiej 14 lok. 1, NIP: 5262628251.
- 6.9. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu, w tym wydania nagród, tj. :

- a) Dane kandydatów przetwarzane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (uczestnictwo w Konkursie – zawarcie umowy), lit. C) (wydanie nagród – obowiązek prawny) oraz lit. f) (uzasadniony interes administratora przetwarzanie wizerunku);
- b) Dane osoby zgłaszającej – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) – uzasadniony interes administratora – warunki Konkursu.

6.10. Odbiorcą danych osobowych będą podmioty hostingujące strony www wskazane w niniejszym Regulaminie, urząd skarbowy (opłata podatku od wygranej), członkowie Kapituły.

6.11. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.

6.12. Dane będą przechowywane do zakończenia konkursu, a dane zwycięzców przez okres wymagany przez przepisy podatkowe.

6.13. Osoby, których dane są przetwarzane mają :

- a) prawo dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
- b) prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
- c) prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
- e) prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
- g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią / Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

6.14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w Konkursie oraz zgłoszenia kandydata. 6.15. Przetwarzanie danych nie będzie wiązało się z podejmowaniem decyzji, opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Dane nie będą podlegały profilowaniu.

6.16. Przestrzeganie zasad ochrony danych w PCG Academia sp. z o.o., nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pcgacademia.pl.6.17.

Przestrzeganie zasad ochrony danych w Fundacji Rektorów Polskich nadzoruje wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: frpfund@pw.edu.pl.

6.17. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzenia Konkursu Kandydaci mogą zgłaszać na piśmie. Pisemna reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko i dokładny adres Kandydata, jak również dokładny opis i powód reklamacji.